|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Юнкюрская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Ивановича Сергеева»**  ПРИНЯТО  На педагогическом совете  Протокол №1  от 28 августа 2018  Утверждаю.  Директор: Е.П.Гонт   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **План работы (дорожная карта)**  **по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации**  **ЕГЭ, ОГЭ на 2018- 2019 учебный год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Направления работы | Мероприятия | Материалы | Ответственный | Сроки | | **1. Информационная деятельность** | | | | | | 1.1 Методическая и информационная работа с педагогами. | 1) Включение в планы работы МО следующих вопросов:  - обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ  - обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ  - график внешних диагностических работ  - график консультаций, направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ.  2) Совещание «О результатах мониторингов».  3) Посещение районных, республиканских семинаров, вебинаров, круглых столов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ | Сайт ФИПИ  Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Опыт работы педагогов, новые методические пособия. | Зам. директора по УВР Солдатова Т.П..  Заместители директора по УВР, ВР, учителя предметники | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Декабрь (в конце месяца) апрель  В течение года | | 1.2. Организация подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ | Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена,  Ознакомление с положением о проведении единого государственного экзамена.  Ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, ОГЭ  Участие в репетиционном экзамене  Выявление группы риска (по всем предметам)  Организация восстановительно - обобщающего повторения учебного материала по предметам.  Организация занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предметам  Обучение правильному заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем предметам  Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (план психолога) | Инструкции для выпускника, памятки,  Положение о проведении  ЕГЭ, ОГЭ  Рекомендации для учителя  Инструкция по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  Материалы КИМов  Рекомендации для учителя | учителя предметники  зам.директора по УВР Солдатова Т.П. | сентябрь  сентябрь  октябрь  январь  октябрь  февраль  апрель - май  сентябрь-май  в течение года  апрель  в течение года | | 1.3 Информационная работа с родителями. | 1) Проведение родительских собраний.  2) Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена.  3) Индивидуальные консультации для родителей | Аналитические отчёты мониторингов | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники. | Сентябрь, декабрь, февраль,  апрель  В течении года | |  | 4) «Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ», результаты прошлых лет по ОГЭ, ЕГЭ  5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ОГЭ, ЕГЭ, о проведении пробного экзамена. Инструкции.  6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ, ЕГЭ при выставлении итоговых отметок, об организации выдачи аттестатов, о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы.  1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ОГЭ, ГВЭ ЕГЭ, родительские собрания)  2. Беседы с родителями учащихся группы риска | Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма)  Протоколы родительских собраний. |  | Сентябрь Февраль  Апрель.  В течение года  Ноябрь- май | | **2. Предметная готовность.**  **Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА** | | | | | | 2.1 | ВШК: системная работа учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Посещение уроков, консультаций, факультативных курсов | Зам. директора, руководители МО | В течение года | | 2.2 | Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ЕГЭ, ОГЭ |  | Учителя-предметники | В течение года | | 2.3 | Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками |  | Зам. директора  учителя-предметники | В течение года | | 2.4 | Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы. | Аналитические отчёты по диагностическим работам. | Зам. директора руководители МО, учителя-предметники | В течение года | | 2.5 | Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ. |  | Учителя-предметники | В течение года | | 2.6 | Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся. | Дидактические материалы учителя. | Учителя-предметники | В течение года | | **3. Психологическая готовность.** | | | | | | 3.1 | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальные консультации для педагогов. |  | Психолог  Федотова В.М. | Октябрь | | 3.2 | Анкетирование обучающихся после диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ |  | Психолог | Январь | | 3.3 | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Разбор ситуаций с обучающимися. |  | Психолог | Февраль | | 3.4 | Подготовка памяток «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ» |  | Психолог | Март | | 3.5 | Индивидуальная работа с обучающимися |  | Психолог | Апрель, май | | **4. Работа с документацией** | | | | | | 4.1 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ и результатов поступления в УЗ | Информационные материалы по итогам ЕГЭ, ГИА, поступления в вузы | Зам. директора по УВР Солдатова Т.П. | Август | | 4.2 | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ |  | Директор Гонт Е.П. | Сентябрь | | 4.3 | Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ, документов. |  | Зам. директора по УВР | В течение года | | 4.4 | Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ЕГЭ, ОГЭ. |  | Кл. руководители | В течение года | | 4.5 | Составление графика контрольных работ. |  | Зам. директора | Сентябрь, январь | | 4.6 | Систематическое обновление информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы |  | Зам. директора, ответственный за ведение сайта | В течение года | | 4.7 | Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации» |  | Директор | Май | | 4.8 | Заполнение и выдача аттестатов |  | Директор, зам. директора, кл. руководители | Июнь, июль | | 4.9 | Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ЕГЭ, ОГЭ |  | Кл. руководители | Август | | **5. Организация проведения ЕГЭ** | | | | | | Организация проведения ЕГЭ | 1. Анализ результатов ЕГЭ-2018, ОГЭ - 2018 и результатов поступления в вузы. Отчет.  2. Оформление папки ОГЭ, ЕГЭ с пакетом нормативных документов.  3. Информирование учащихся (стенд, сайт)  4. Подготовка базы данных.  5. Подготовка списков выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ (коррекция базы данных).  6. Организация репетиционного экзамена.  7. Организация обучения и участия в семинарах:  - организаторов тестирования в аудитории;  - дежурных в ППЭ.  8. Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ)  9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ЕГЭ-2019».  10. Организация сопровождения учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | статистика  приказы, нормативные документы, протоколы.  Списки с паспортными данными  Списки  Списки, договоры, памятки участникам.  План ВШК  Приказы на сопровождение, база данных,  протокол  приказы, пропуски, памятки. | Кл. руководители, зам директора по УВР | Август-сентябрь  Сентябрь - июнь  октябрь  сентябрь  октябрь  февраль  февраль  октябрь - апрель  март  май-июнь | | |  | |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |