|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Юнкюрская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Ивановича Сергеева»**ПРИНЯТОНа педагогическом советеПротокол №1 от 28 августа 2018Утверждаю. Директор: Е.П.Гонт

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы (дорожная карта)****по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации** **ЕГЭ, ОГЭ на 2018- 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия  | Материалы  | Ответственный  | Сроки  |
| **1. Информационная деятельность**  |
| 1.1 Методическая и информационная работа с педагогами.  | 1) Включение в планы работы МО следующих вопросов: - обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ - обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ- график внешних диагностических работ - график консультаций, направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ. 2) Совещание «О результатах мониторингов». 3) Посещение районных, республиканских семинаров, вебинаров, круглых столов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ | Сайт ФИПИ Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Опыт работы педагогов, новые методические пособия. | Зам. директора по УВР Солдатова Т.П.. Заместители директора по УВР, ВР, учителя предметники | Сентябрь Сентябрь В течение года Декабрь (в конце месяца) апрель В течение года |
| 1.2. Организация подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ | Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена, Ознакомление с положением о проведении единого государственного экзамена. Ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, ОГЭ Участие в репетиционном экзамене Выявление группы риска (по всем предметам) Организация восстановительно - обобщающего повторения учебного материала по предметам. Организация занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предметам Обучение правильному заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем предметам Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (план психолога)  | Инструкции для выпускника, памятки, Положение о проведении ЕГЭ, ОГЭ Рекомендации для учителя Инструкция по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ Материалы КИМов Рекомендации для учителя  | учителя предметники зам.директора по УВР Солдатова Т.П. | сентябрь сентябрь октябрь январь октябрь февраль апрель - май сентябрь-май в течение года апрель в течение года  |
| 1.3 Информационная работа с родителями.  | 1) Проведение родительских собраний. 2) Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена. 3) Индивидуальные консультации для родителей  | Аналитические отчёты мониторингов  | Зам. директора по УВР,учителя-предметники. | Сентябрь, декабрь, февраль, апрель В течении года  |
|  | 4) «Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ», результаты прошлых лет по ОГЭ, ЕГЭ 5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ОГЭ, ЕГЭ, о проведении пробного экзамена. Инструкции. 6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ, ЕГЭ при выставлении итоговых отметок, об организации выдачи аттестатов, о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы.  1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ОГЭ, ГВЭ ЕГЭ, родительские собрания) 2. Беседы с родителями учащихся группы риска  | Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма) Протоколы родительских собраний.  |   | Сентябрь Февраль Апрель. В течение года Ноябрь- май  |
| **2. Предметная готовность.** **Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА**  |
| 2.1  | ВШК: системная работа учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ  | Посещение уроков, консультаций, факультативных курсов  | Зам. директора, руководители МО  | В течение года  |
| 2.2  | Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ЕГЭ, ОГЭ |  | Учителя-предметники  | В течение года  |
| 2.3  | Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками  |  | Зам. директора учителя-предметники  | В течение года  |
| 2.4  | Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы.  | Аналитические отчёты по диагностическим работам.  | Зам. директора руководители МО, учителя-предметники  | В течение года  |
| 2.5  | Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.  |  | Учителя-предметники  | В течение года  |
| 2.6  | Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.  | Дидактические материалы учителя.  | Учителя-предметники  | В течение года  |
| **3. Психологическая готовность.**  |
| 3.1  | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальные консультации для педагогов.  |  | Психолог Федотова В.М.  | Октябрь  |
| 3.2  | Анкетирование обучающихся после диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ  |  | Психолог | Январь  |
| 3.3  | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Разбор ситуаций с обучающимися.  |  | Психолог  | Февраль  |
| 3.4  | Подготовка памяток «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ»  |  | Психолог | Март  |
| 3.5  | Индивидуальная работа с обучающимися  |  | Психолог | Апрель, май  |
| **4. Работа с документацией**  |
| 4.1  | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ и результатов поступления в УЗ  | Информационные материалы по итогам ЕГЭ, ГИА, поступления в вузы  | Зам. директора по УВР Солдатова Т.П. | Август  |
| 4.2  | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ  |  | Директор Гонт Е.П. | Сентябрь  |
| 4.3  | Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ, документов.  |  | Зам. директора по УВР | В течение года  |
| 4.4  | Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ЕГЭ, ОГЭ.  |  | Кл. руководители  | В течение года  |
| 4.5  | Составление графика контрольных работ.  |  | Зам. директора | Сентябрь, январь  |
| 4.6  | Систематическое обновление информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы  |  | Зам. директора, ответственный за ведение сайта | В течение года  |
| 4.7  | Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»  |  | Директор | Май  |
| 4.8  | Заполнение и выдача аттестатов  |  | Директор, зам. директора, кл. руководители  | Июнь, июль  |
| 4.9  | Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ЕГЭ, ОГЭ  |  | Кл. руководители  | Август  |
| **5. Организация проведения ЕГЭ**  |
| Организация проведения ЕГЭ  | 1. Анализ результатов ЕГЭ-2018, ОГЭ - 2018 и результатов поступления в вузы. Отчет. 2. Оформление папки ОГЭ, ЕГЭ с пакетом нормативных документов. 3. Информирование учащихся (стенд, сайт) 4. Подготовка базы данных. 5. Подготовка списков выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ (коррекция базы данных). 6. Организация репетиционного экзамена. 7. Организация обучения и участия в семинарах:- организаторов тестирования в аудитории;- дежурных в ППЭ. 8. Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ) 9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ЕГЭ-2019». 10. Организация сопровождения учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | статистика приказы, нормативные документы, протоколы. Списки с паспортными данными Списки Списки, договоры, памятки участникам. План ВШК Приказы на сопровождение, база данных, протокол приказы, пропуски, памятки.  | Кл. руководители, зам директора по УВР   | Август-сентябрь Сентябрь - июнь октябрь сентябрь октябрь февраль февраль октябрь - апрель март май-июнь  |

 |

 |  |
|  |  |  |

 |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

 |