

Утверждаю.

Директор МБОУ «Юнкюрская СОШ
им. В.И.Сергеева»

Е.П.Гонт



Е.П.Гонт

МБОУ «Юнкюрская СОШ им. В.И.Сергеева»

**План работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1	Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, календарно-тематические планы на 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2	Ознакомление с нормативными документами.	В течение года.	Зам. директора по УВР, преподаватели-предметники
3	Проведение анализа ЕГЭ за 2019-2020 учебный год на педагогическом совете, совещании при завуче. Внесение корректив в планы работы ВШК с целью более качественной подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Август 2020г., в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели-предметники
4	Направить учителей-предметников на семинары ПК и мастер - классы по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Составление плана – графика по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в 2020-2021 учебном году.	Август 2020 года	Зам.директора по УВР
6	Составление плана совместной работы психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса.	Сентябрь 2020 года, в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
7	Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители
8	Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР, преподаватель информатики.
9	Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, преподаватели-предметники
10	Усилить контроль в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использование преподавателями –	В течение года	Зам.директора по УВР Преподаватели-предметники

	предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.		
11	Проведение совещания «Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году»	Сентябрь Январь 2020- 2021 года	Зам директора по УВР
12	Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР Директор
13	Формирование и ведение базы данных выпускников.(РИС)	В течение года	Зам.директора по УВР
14	Подготовка материалов к диагностическому тестированию в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к ВПР в 11 классах	Ноябрь- декабрь 2020 март апрель май 2021 года	Зам директора по УВР, преподаватели- предметники
15	Анализ результатов прохождения проверочных региональных работ и тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ на разных этапах.	Декабрь - апрель 2020г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, преподаватели- предметники
16	Организация работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР
17	Направление учителей-предметников на консультации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (по плану ИРО)	В течение года	Зам.директора по УВР
18	Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на школьном сайте по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь – июнь 2021 года	Зам.директора по УВР, учитель информатики
19	Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь 2021 года	Зам. директора по УВР, преподаватели предметники
20	Проведение педагогического совета. Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2021	Август 2021 года.	Зам.директора по УВР Е.И.Р.

2. Учебная и внеурочная деятельность.

1	Организация консультативной помощи преподавателям – предметникам по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагог-библиотекарь
2	Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ .	В течение учебного года	Зам директора по УВР, педагог-психолог
3	Организация консультативной помощи обучающимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Преподаватели- предметники, кл. рук., педагог-психолог.
4	Использование информации на сайтах и порталах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учитель информатики
5	Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к	В течение года	Педагог-библиотекарь

	ЕГЭ и ОГЭ».		
6	Использование часов ШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (согласно расписанию)-консультации	В течение года	Зам директора по УВР
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.	В течение года	Преподаватели - предметники
8	Работа с обучающимися, длительно выезжающими, болеющими по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели-предметники, кл. руководители.
9	Организация контроля через систему ВШК за преподаванием в выпускных 9-м и 11 классах	В течение года	Зам директора по УВР
11	Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь 2020 г. - май 2021 г.	Зам директора по УВР
12	Психологическое консультирование выпускников, работа в группах.	В течение года	Педагог-психолог.
13	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года.	Педагог-психолог, социальный педагог
14	Выявление «группы риска» среди обучающихся выпускных классов (в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели – предметники, кл. руководители.
15	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2020 – март 2021 года.	Зам директора по УВР, классные рук.
16	Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9 и 11 классов.	октябрь – январь 2021 года.	ответственный за ОГЭ и ЕГЭ, классные рук.

3. Работа с родителями.

1	Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2021 года.	В течение года.	Зам директора по УВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний.	В течение года.	Зам директора по УВР, классные руководители
3	Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или их законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам).	В течение года.	Педагог-психолог.
4	Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в «группу риска».	В течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
5	Прием заявлений на участие в ЕГЭ по предметам «по выбору».	Январь-февраль 2021 года.	Зам. директора по УВР классные руководители