Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Юнкюрская СОШ»

от 05.06.2019 № 01-07/87

**ПОРЯДОК**

**решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юнкюрская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Ивановича Сергеева» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджетов Российской Федерации в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств республиканского бюджета) и средств местного бюджета МР «Олекминский район» направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета МР «Олекминский район», связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Республике Саха (Якутия). Средства, полученные из федерального бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета МР «Олекминский район» без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета МР «Олекминский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели. 6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МР «Олекминский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования Олекминского района» Республики Саха (Якутия) (далее управление образования), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения.

Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из республиканского бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 100,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 100 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в МР «Олекминский район» на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии бюджетным образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления МР «Олекминский район»

Приложение 2

**П Л А Н (дорожная карта)**

**первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Сроки** |
|  | Организационные мероприятия по созданию Центра:  1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра:  - утверждение Положения о деятельности Центра;  - назначение руководителя Центра;  - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;  - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Приказ директора МБОУ «Юнкюрская СОШ им В.И. Сергеева» Е.П. Гонт | Апрель |
|  | Утверждение медиаплана | Приказ директора МБОУ «Юнкюрская СОШ им В.И. Сергеева» Е.П. Гонт | Апрель |
|  | Создание Интернет странички на сайте школы | Страничка на сайте | Апрель |
|  | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Департаментом образования | Приказ директора МБОУ «Юнкюрская СОШ им В.И. Сергеева» Е.П. Гонт | Апрель |
|  | Согласование проекта зонирования Центра школы с Департаментом образования | Апрель |
|  | Согласование перечня оборудования Центра с Департаментом образования |  | Апрель |
|  | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ».  1. Анализ и подбор кадрового состава Центра.  2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».  4. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров;  5. Формирование штатного расписания Центра. | Свидетельство о повышении квалификации  Приказ директора МБОУ «Юнкюрская СОШ им В.И. Сергеева» Е.П. Гонт | Май – август |
|  | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - ремонт, приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Май – Август |
|  | Организация набора детей, обучающихся по программе Центра | Приказ директора МБОУ «Юнкюрская СОШ им В.И. Сергеева» Е.П. Гонт | Сентябрь |
|  | Открытие Центра в единый день открытия | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь |
|  | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет | Ежемесячно |

Приложение 3

**Функции Центра по обеспечению реализации**

**основных и дополнительных общеобразовательных программ**

**цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»**

| **№** | **Функции Центра** | **Комментарии** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | * детальное изучение Концепций предметных областей и внесение корректив в основные общеобразовательные программы и методики преподавания предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности; * реализация обновленного содержания общеобразовательных программ в условиях созданных функциональных зон, разработать расписания, скоординированные в рамках работы не только школы, но и школ района; * с учетом оснащения Центра современным оборудованием организовать функциональные зоны формирования цифровых и гуманитарных компетенций, в том числе в рамках предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ», определить новые виды образовательной деятельности: цифровые обучающие игры, деятельностные, событийные образовательные практики, лабораторные практикумы, применение цифровых симуляторов, погружения в виртуальную и дополненную реальность и другие; * организация контроля за реализацией обновлённых общеобразовательных программ; * формирование в Центре пространства профессиональной ориентации и самоопределения личности (с учетом нового оборудования и возможностей сетевого взаимодействия): 3D-моделирование; робототехника и системы автоматического управления; * изменение методики преподавания предметов через проведение коллективных и групповых тренингов, мастер-классов, семинаров с применение проектных и игровых технологий с использованием ресурсов информационной среды и цифровых инструментов функциональных зон Центра (коворкинг, медиазона и др.); |
| 2. | Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся | * программа кружка по робототехнике; * программа студии 3D моделирования; * программа «Компьютерная графика и дизайн»; * программа «Шахматы» * программа творческого объединения «Утум» |
| 3. | Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования   |  | | --- | |  | | * шахматные турниры между школами района; * конкурс исследовательских проектов; * соревнования по робототехнике; * круглый стол педагогов дополнительного образования района «О перспективах развития Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» * Филиалы МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа» (на основе сетевого взаимодействия) |
| 4. | Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей | * программа «Будь здоров» * программа «Радуга России» * программа «Права и мы» * программа «Школа лидера» |
| 5. | Содействие развитию шахматного образования | * организация мероприятий в Центре по направлению шахматное образование (турниры для всех возрастных групп учащихся разных уровней, занятия в кружках), привлечение родительской общественности на мероприятиях; * работа кружка «Шахматы» обеспечивающая возможность обучения игре в шахматы, проведению матчей, игре в свободное время, осуществление анализа и разбора шахматных партий. |
| 6. | Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность | * разработка и реализация межпредметных проектов в условиях интеграции общего и дополнительного образования в течение учебного года; * условия для фиксации хода и результатов проектов, выполненных обучающимися, в информационной среде образовательной организации; * презентация продуктов проектной деятельности:   -«Первые шаги»  - «Шаг в будущее»   * участие в системе открытых онлайн уроков «Проектория». * интеллектуальные квесты по созданию проектов для педагогов и обучающихся. |
| 7. | Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей | * определение потребности в непрерывной методической помощи педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы; * составление плана — графика ежегодного повышения квалификации руководителя и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы; * составление плана - графика повышения профессионального мастерства учителя технологии на базе детских технопарков «Кванториум» |
| 8. | Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций | * Сайт школы * Сайт администрации района * Инстаграмм страница школы |
| 9. | Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах. | * подготовка информационных материалов о деятельности Центра для размещения на сайте школы и СМИ, местного телевидения; * организация проведения Дней открытых дверей Центра |
| 10. | Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей. | * деятельность волонтерского отряда * Тимуровские отряды 1-11 класс * сотрудничество с РДШ (Российское движение школьников). |

**Кадровый состав по реализации деятельности Центра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** | **Ф.И.О.** | **Должность в школе** |
| Управленческий персонал | Руководитель | Шараборина Людмила Алексеевна | Социальный педагог |
| Основной персонал | Педагог организатор | Аксеновских Елена Андреевна | Учитель начальных классов |
| Педагог по шахматам | Торговкин Илья Владимирович | Учитель информатики, технологии |
| Педагог по предмету «ОБЖ» | Лаврушкин Евгений Борисович | Учитель ОБЖ, физической культуры |
| Педагог по предмету «Технология» | Торговкин Илья Владимирович | Учитель информатики, технологии |
| Педагог по предмету «Информатика» | Торговкин Илья Владимирович | Учитель информатики, технологии |

Приложение 4

**План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат | Срокиреализации | Ответственный |
| 1. | Разработка нормативно правовых документов | Локальные акты по созданию и функционированию Центра | Март апрель | Директор |
| 1. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Локальные акты Центра | Март апрель | Директор |
| 3. | Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра | Локальный акт Центра | Март апрель | Директор |
| 4 | Согласование проектазонирования Центра | Локальный акт Центра | Март апрель | Директор |
| 5 | Согласование перечняоборудования Центра | Локальный акт Центра | Март апрель | Директор |
| 6 | Согласование объемафинансового обеспечения(калькуляции операционныхрасходов) на функционированиеЦентра по статьям расходов | Локальный акт Центра | Апрель | Директор |
| 7 | Комплектование штатаработников Центра | Локальный акт Центра | Май - август | Директор |
| 8 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:  - анализ и подбор кадровогосостава Центра;  - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта«Образование»;  - обеспечение участияпедагогического состава в очныхкурсах повышенияквалификации, программахпереподготовки кадров,проводимых ведомственнымпроектным офисомнационального проекта«Образование» | Мониторинг: формирование штатного расписания; - получениесвидетельств оповышенииквалификации;  - отчет попрограммампереподготовки кадров | Март - август | Директор |
| 9 | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовку техническогозадания согласно перечнюоборудования;  - объявление конкурсныхзакупочных процедур;  - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Муниципальные контракты (договора) на поставку оборудования | Май - Август | Директор |
| 9 | Организация набора детей,обучающихся по программамЦентра | Локальныеакты Центра | Сентябрь | Руководитель Центра |
| 10 | Лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых(при необходимости) | Лицензия нареализациюобразовательных программ | Август | Директор |
| 11 | Открытие Центра в единый деньоткрытий | Информационное освещениев СМ И | Сентябрь | Руководитель Центра |
| 12 | Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра | По отдельному плану | Апрель - декабрь | Руководитель Центра |

Приложение 5

**Медиаплан  
по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (-й)** | **СМИ** | **Срок исполнения** | **Смысловая нагрузка** | **Форма сопровождения** |
| 1. | Информация о начале реализации проекта.  Проведение заседания рабочей группы | Печатные СМИ: районная газета «Вестник Олекмы», «Олекма».  Социальные сети | Апрель | Беседа по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Новости |
| 2 | Презентация проекта и концепции Центра для родителей, обучающихся, педагогов | Социальные сети | Апрель | Подготовленные материалы | Новости |
| 3. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра | Интернет ресурсы  Социальные сети | Май-июнь | Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии | Новости |
| 4. | Начало ремонта / Закупка оборудования /  Запуск горячей линии по вопросам записи детей | Интернет ресурсы  Социальные сети | Май - август | Публикация адреса Центра, фото фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайте поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту | Новости |
| 5. | Старт набора детей / запуск рекламной кампании | Интернет-ресурсы  Социальные сети | Август - сентябрь | Реклама на порталах и печать плакатов для размещения в местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон) по вопросам набора детей | Новости |
| 7. | Проведение ремонтных работ помещения Центра | Социальные сети | Июнь - август | Информация о статусе ремонтных и иных работ | Новости |
| 8. | Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка | Социальные сети | Август - сентябрь | Обзорный репортаж по итогам ремонта, установки оборудования | Новости |
| 9. | Торжественное открытие Центра в школе | Печатные СМИ  Республиканское телевидение «НВК Саха»  Интернет ресурсы  Социальные сети | Сентябрь | Торжественное открытии Центра.  Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе | Новости |
| 10. | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение | Печатные СМИ  Интернет ресурсы  Социальные сети | Сентябрь- декабрь | Образовательный процесс, отзывы родителей и педагогов | Новости |

Приложение 6

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий**

**в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**МБОУ «Юнкюрская СОШ им В.И. Сергеева»**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Участники мероприятий** | **Форма проведения** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный за реализацию мероприятия** |
| 1 | Торжественное открытие Центра | педагоги, обучающиеся, родители | очная,  дистанционная | сентябрь | Коллектив Центра «Точка Роста» |
| 2 | Экскурсии в центр "Точка роста" | педагоги, обучающиеся, родители | очная,  дистанционная | Сентябрь,  Декабрь  Май | Коллектив Центра «Точка Роста» |
| **УРОЧНАЯ И ВНЕУРОЧНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | |
| 1 | Единый урок безопасности в сети Интернет | Обучающиеся | очная | октябрь | Торговкин И.В. |
| 2 | Музыкально – литературная гостиная «Золотая осень» | Обучающиеся | очная | октябрь | Аксеновских Е.А. |
| 3 | Профориентационный квест | Обучающиеся | очная | октябрь | Ларионова Ю.И. |
| 4 | Проведение Экологокроеведческого марафона | Обучающиеся | очная | ноябрь | Аксеновских Е.А. |
| 5 | Демонстративная видеосъёмка школы и школьного двора с применением квадрокоптера | педагоги, обучающиеся | очная | ноябрь | Торговкин И.В. |
| 6 | Соревнование по пилотированию | педагоги, обучающиеся | очная | ноябрь | Торговкин И.В. |
| 7 | Школьный шахматный турнир | обучающиеся | очная | декабрь | Торговкин И.В.  Ларионова Ю.И. |
| 8 | Круглый стол «Первые результаты работы центра» | педагоги, обучающиеся | очная | январь | Коллектив Центра «Точка роста» |
| 9 | Организация и проведение мероприятий в дни зимних каникул | Обучающиеся | очная | январь | Коллектив Центра «Точка роста» |
| 10 | Месячник военно – патриотического воспитания. | педагоги, обучающиеся | очная | февраль | Коллектив Центра «Точка роста» |
| 11 | Открытый урок по ОБЖ  «Школа выживания человека В ЧС» | педагоги, обучающиеся | очная | март | Лаврушкин Е.Б. |
| 12 | Флэш-моб «про100ры жизни» | педагоги, обучающиеся | очная | апрель | Ларионова Ю.И.  Аксеновских Е.А. |
| 13 | Проведение гуманитарно-научного марафона | Обучающиеся | очная | май | Коллектив Центра «Точка роста» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ** |  |  |  |  |
| 1 | Сопровождение сайта школы в разделе Центра "Точка роста" | педагоги, обучающиеся | очная,  дистанционная | в течение года | Шараборина Л.А. |
| 2 | Организация медиа-сопровождения школьных мероприятий | педагоги, обучающиеся | очная | в течение года | Коллектив Центра «Точка роста» |
|  | **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД** | | | | |
| 1 | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) | педагоги, обучающиеся | очная | сентябрь-декабрь | педагоги школы и Центра |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ КАНИКУЛЯРНОГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ШКОЛЬНИКОВ** | | | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий в каникулярное время | педагоги, обучающиеся | очная | ноябрь,  январь,  март,  июнь | педагоги школы и Центра |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ПРОЕКТОВ** | | | | | |
| 1 | Участие в проекте  «Урок цифры» | педагоги, обучающиеся | очная,  дистанционная | в течение года | педагоги Центра |
| 2 | Участие в проекте "ПроеКТОриЯ" | педагоги, обучающиеся | очная,  дистанционная | в течение года | педагоги Центра |
| 3 | Участие в проекте  "Билет в будущее" | педагоги, обучающиеся | очная,  дистанционная | в течение года | педагоги школы и Центра |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ В ТОЧКАХ РОСТА** | | | | | |
| 1 | Шахматная неделя | педагоги, обучающиеся | очная | октябрь | Торговкин И.В. |
| 2 | Неделя «лего конструирования» | педагоги, обучающиеся | очная | ноябрь | Торговкин И.В. |
| 3 | Неделя компьютерной графики и анимации | педагоги, обучающиеся | очная | март | Торговкин И.В. |
| 4 | Фестиваль дронов | педагоги, обучающиеся | очная | июнь | Торговкин И.В. |
|  | **МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ** |  |  |  |  |
| 31 | Круглый стол «Результаты работы Центра» | руководитель, педагоги Центра | очная,  дистанционная | декабрь,  март,  май | Коллектив Центра «Точка роста» |