



Утверждаю:
 Директор МБОУ «Юнkersкая СОШ им.В.И.Сергеева»
 Е.П.Гонт
 Приказ от 26.12.2019г. № 01-07/39-1

**ПЛАН РАБОТЫ
 по противодействию коррупции
 на 2020 год
 МБОУ «Юнkersкая СОШ им.В.И.Сергеева»**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Юнkersкая СОШ им. В.И.Сергеева»

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции.

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор, председатель	Сентябрь 2020г
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор, председатель	Октябрь 2020г.
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по школе:		
1) «Об организации работы по противодействию коррупции»	Директор	Август – сентябрь 2020г.
2) «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»		
3) «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»		
4) «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности»		
5) «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции»		
2. Заседание премиальной комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда	Директор, председатель ПК	II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021

		уч. года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор, коллектив	Сентябрь 2020г.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и обучающимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Председатель	II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
1. Размещение нормативно-правовых и локальных актов на официальном сайте учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; • основная образовательная программа; • годовой календарный график ОУ; • порядок и процедура приема обучающихся в ОУ; • информация о праве граждан на получение бесплатного образования. на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> • лицензия, свидетельство об аккредитации, устав; • нормативные акты о режиме работы ОУ; • график работы администрации. 	Деловод	II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. дир. по ВР	Апрель 2020г.
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Председатель	II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, председатель	II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	II полугодие 2019-2020 уч.года;

		<p>6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года</p>
<p>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</p>				
<p>1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Зав.хозяйством</p>	<p>II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года</p>		
<p>2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования</p>	<p>Зав.хозяйством</p>	<p>II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года</p>		
<p>3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц</p>	<p>Директор</p>	<p>Май, июнь, июль 2020г.</p>		
<p>6. Антикоррупционное образование</p>				
<p>Проведение месячника правовых знаний</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>	<p>Апрель 2020г.</p>		
<p>Оформление стенда «Основы правовых знаний»</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>	<p>Апрель 2020г.</p>		
<p>Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» и т.д.</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>II полугодие 2019-2020 уч.года; I полугодие 2020-2021 уч. года</p>		

