



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юнкюрская средняя
общеобразовательная школа
имени Виктора Ивановича Сергеева»

Муниципальной бюджетной
үөрэбин тэрилтэтэ
«Виктор Иванович Сергеев аатынан
Үнкүр орто оскуолаты»

Приказ
06 апреля 2020 г.

с.Юнкюр

Бирикээс
№ 01-07/63-1

*Об организации дистанционного обучения и иных дополнительных мерах в связи с
профилактикой коронавирусной инфекции (COVID-19)*

На основании приказа МКУ «УООР» от 05 апреля 2020 г. № 02-09/242 «Об организации дистанционного обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Олекминского района и иных дополнительных мерах в связи с профилактикой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), организации дистанционного обучения для обеспечения доступности образования в соответствии с стандартами для всех категорий обучающихся, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г. № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава образовательной организации и решения Педагогического совета № 5 от 17 марта 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 06 апреля по 30 апреля 2020 года реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Солдагову Т.П., зам.директора по УВР, назначить ответственным лицом за организацию дистанционного обучения.
3. Солдаговой Т.П., ответственному лицу за организацию дистанционного обучения.
 - 3.1. Определить формы дистанционного обучения в 1 – 11 классах.
 - 3.2. Произвести корректировку в ООП в части календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов.
 - 3.3. Сформировать расписание уроков согласно Положению об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 3.4. Вести ежедневный мониторинг дистанционно обучающихся детей.
 - 3.5. Обеспечить контроль соблюдения учебной нагрузки, объема домашних заданий с учетом требований СанПин к условиям и организации обучения в

общеобразовательных организациях, за исключением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий.

3.6. Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

3.7. Внести корректировки в план методической работы школы, включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимобучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

3.8. Организовать работу «горячей» телефонной и интернет линий. Определить время работы «горячей» линий не менее 2 часов в день.

4. Костенко С.А., зам директора по ВР.

4.1. Контролировать работу социально-психологической службы школы в рамках реализации плана Месячника психологического здоровья.

4.2. Вести контроль работы классных руководителей 1 – 11 классов с социально-опасными семьями обучающихся по недопущению безответственного отношения родителей (законных представителей) к выполнению родительских обязанностей.

5. Учителям – предметникам.

5.1. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохраняя в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

5.2. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5. ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

5.3. Для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с обучающимися для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекc.Учебник, «Фоксфорд», УчИ.Ру, "Просвещение" и другие.

5.4. Создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов.

5.5. Неукоснительно соблюдать следующие нормы СанПин:

➤ продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут,
- для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут,
- для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

- продолжительность перемен между уроками не менее 20 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 30 минут.
- 5.6. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Индивидуальная передача информации педагогам возможна только родителями (законными представителями) обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).
- 5.7. При проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
- 5.8. Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку».
- 5.9. Оказывать учебно – методическую помощь обучающимся (при необходимости) во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).
- 5.10. Читать ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
- 6. Классных руководителей 1 – 11 классов назначить ответственными лицами за организацию дистанционного обучения в классах и обратную связь с обучающимися и родителями (законными представителями).
- 7. Классным руководителям 1 – 11 классов.
 - 7.1. Произвести сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по типовой форме (см. Приложение) в срок до 09.04.2020г.
 - 7.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.
 - 7.3. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.
 - 7.4. Провести контрольный опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования в срок до 07.04.2020 года.
 - 7.5. Возложить ответственность за передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации).
 - 7.6. Обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

- 7.7. Организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.
- 7.8. Регулярно устраивать вебинары и/или виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности.
8. Далбараевой Д.В., ответственному лицу за ведение школьного сайта.
- 8.1. Разместить информацию на сайте о переходе школы с 06.04.2020г. на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 09.04.2020 года.
- 8.2. Создать на сайте раздел «Дистанционное обучение» и разместить в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности.
- 8.3. Разместить информацию на сайте о работе «горячей» телефонной и интернет линий.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

Е.П.Гонт

С приказом ознакомлена:

Т.П.Солдатова

С.А.Костенко

Д.В.Далбараева

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

№	Ф.И.О. педагогического работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
1.	Иванова Зинаида Зиновьевна	5,6,8
2.	Кунгурова Люция Альбертовна	5,6,7,10
3.	Павлова Антонина Петровна	8,9
4.	Павленко Антонина Георгиевна	5,6,7,8,9,10,11
5.	Павленко Светлана Алексеевна	8,9,10,11
6.	Полужтов Андрей Георгиевич	1,4,5,7,8,9,10,11
7.	Несмелова Мария Ивановна	5,6,7,8,10,11
8.	Штыкина Виктория Викторовна	4
9.	Слепцова Елизавета Дмитриевна	1,5
10.	Аксеновых Елена Андреевна	2
11.	Засимова Елена Николаевна	3
12.	Торговкин Илья Владимирович	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
13.	Гонт Елена Петровна	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
14.	Костенко Светлана Афанасьевна	1,2,3,4,10,11
15.	Солдатова Татьяна Петровна	11
16.	Шараборина Людмила Алексеевна	социальный педагог
17.	Дарионова Юлия Ивановна	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
18.	Даврушкин Евгений Борисович	2,3,5. 6,7, 8,9,10,11
19.	Голикова Надежда Анатольевна	5,6,7,8,9, 10,11
20.	Елисеева Ольга Олеговна	7,9,10,11
21.	Ермолаев Анатолий Дмитриевич	8,9,10,11
22.	Нутчина Златина Кирилловна	6,7,8,9,10,11
23.	Горбунова Марина Викторовна	1,,2,3,4,5,6,7,8
24.	Борисова Дания Насыбулловна	1, 2,4, 6

25.	Рабогашвили Полина Сергеевна	5,6,7,8,9,10,11
26.	Игнатьева Любовь Владимировна	воспитатель, контроль за выполнением режима дня
27.	Федотова Виктория Митрофановна	педагог-психолог
28.	Семёнова Татьяна Георгиевна	учитель-логопед

Приложение 2
к приказу от 06.04.2022 № 01-07/68-1

Директору МБОУ «Юнкорская СОШ им.
В.И.Сергеева» Олекминского района
Республики Саха (Якутия)
Е.П. Гонт

Заявление

о согласии на дистанционное обучение
по основной общеобразовательной программе
на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по недопущению
распространения коронавирусной инфекции

Я, _____, (Ф.И.О. матери/отца/законного представителя ребенка)

мать/отца/законный представитель (нужное подчеркнуть) _____, (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

Руководствуясь Гл.1, ст. 13,15, 16,17,41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
на основании приказа МБОУ «Юнкорская СОШ им. В.И.Сергеева» от 17.03.2020 г. № 01-07/58
заявляю о согласии на дистанционное обучение

_____, (Ф.И.О. ребенка)

по основной общеобразовательной программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции в 2019-2020 учебном году до особого распоряжения/приказа.

Примечание:

1. Технические возможности: есть/ отсутствуют
2. Медицинские показания есть/отсутствуют

Дата: _____

Подпись: _____



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юнкюрская средняя
общеобразовательная школа
имени Виктора Ивановича Сергеева»

Муниципальной бюджетной
Учреждения тэрилтэ
«Виктор Иванович Сергеев аатынан
Ункур орто оскуолаты»

Приказ
27 марта 2020 г.

с.Юнкюр

Вирикээс
№ 01-07/ 61-1

*Об утверждении Положения об организации образовательного процесса
в МБОУ «Юнкюрская СОШ им.В.И.Сергеева»*

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с ст.16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Порядком применения организациями образовательных технологий, деятельностью электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 Г № ГД-39/04) и в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в МБОУ «Юнкюрская СОШ им.В.И.Сергеева» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Далбараевой Л.В., ответственному лицу за ведение школьного сайта, разместить данный приказ и утвержденное Положение на школьном сайте до 01.04.2020 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е.П.Гонт

С приказом ознакомлена:

 Л.В. Далбараева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юнкорская средняя
общеобразовательная школа имени Виктора Ивановича Сергеева»
Олекминский район Республика (Саха) Якутия

Принято

Утверждено

Педагогическим советом МБОУ
«Юнкорская СОШ им. В. И. Сергеева»
Протокол № 5 от 17.03.2020г.

Директор МБОУ «ЮСОШ
им. В. И. Сергеева»
Е. П. Гонт

Приказ № 01607/61-1 от 27.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса в МБОУ «Юнкорская СОШ
им. В. И. Сергеева» с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Юнкорская СОШ им. В. И. Сергеева» Олекминского района Республики Саха (Якутия) (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового кодекса РФ;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
 - письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
 - письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;

- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;
- Части II Методических рекомендаций по организации системы обучения в образовательных организациях Республики Саха (Якутия) разработанная в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020г. №1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой корона вирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.5. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронные платформы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни

- возможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
 - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.
- 2. Организация образовательного процесса во время карантина/дистанционного обучения (режим работы и обязанности должностных лиц)**

- 2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, для обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, курсам по выбору и эклективным курсам.
- 2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.
- 2.4. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.5. Во время карантина/дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.6. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин, должна составлять:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
 - для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут,
 - для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут,
 - для учащихся 7-11 классов – 35 минут.
- 2.7. Продолжительность перерыва между уроками должна составлять не менее 20 минут, большой перерыв (после 2-го или 3-го уроков) – 30 минут.
- 2.8. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проведения во время уроков перерывов для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.9. Директор Школы:

- на основании указаний Муниципального казенного учреждения «Управление образования Олекминского района» или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся Школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальном переходе на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебного воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина/дистанционного обучения.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина/дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- организует удаленные беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина/дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет

- методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
 - организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
 - анализирует деятельность по работе Школы во время карантина/дистанционного обучения.

2.11. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме/дистанционном обучении в классе и его сроках через АИС «Сетевой город», электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима/дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина/дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащимся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина/дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина/дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

- коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;
- видеурок – вебинар, скайп, zoom и т.д.;
- текучий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
- домашние задания – регулярность;
- учебный материал – учебник; видеурок, дополнительные источники;
- способы организации обратной связи, рефлексии.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.8. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

3.9. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

3.10. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Юнкорская СОШ им.В.И.Сергеева».

4. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) во время карантина/дистанционного обучения.

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина/дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может

организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима/дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме/дистанционном обучении вкласе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения заданий урока и домашних заданий во время карантина/дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.7. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о рабочей программе педагога Школы. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий/дистанционного обучения.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина/дистанционного обучения, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина/дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя, веб-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронный журнал;
- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Уч.ру, Якласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другое;
- электронные системы персонализации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.