



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Юнкорская средняя
образовательная школа
имени Виктора Ивановича Сергеева»

Муниципальной бюджетной
Учреждения
«Виктор Иванович Сергеев аатынан
Үнкур орто оскуолага»

Приказ
02 сентября 2019 г.

с.Юнкор

Бирикээс
№ 01-07/01

*Об организации образовательного процесса
по основным общеобразовательным программам в 2019 – 2020 учебном году.*

На основании приказа МКУ «УООР» от 14 августа 2019 года № 02-09/583 «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2019 – 2020 учебном году», в целях четкой организации образовательного процесса,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2019 – 2020 учебного года с 02 сентября 2019 года.

2. Установить следующие сроки начала и окончания каникул:

- 1) осенние каникулы – с 28 октября 2019 года по 04 ноября 2019 года;
- 2) зимние каникулы – с 30 декабря 2019 года по 12 января 2020 года;
- 3) весенние каникулы – с 23 марта 2020 года по 30 марта 2020 года;
- 4) дополнительные каникулы в 1 классе – с 24 февраля 2020 года по 01 марта 2020 года;

5) летние каникулы – с 01 июня 2020 года по 31 августа 2020 года.

3. Сроки завершения 2019 – 2020 учебного года:

- для обучающихся I – VIII, X классов – 29 мая 2019 года;
- для обучающихся IX, XI классов учебный год завершается в соответствии с

расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

4. Установить следующий режим работы учреждения:

- Начало занятий – 08.30.
- Расписание звонков.
 - 1 урок – 08.30. – 09.15. – перемена 10 минут.
 - 2 урок – 09.25. – 10.10. – перемена 15 минут.
 - 3 урок – 10.25. – 11.10. – перемена 15 минут.
 - 4 урок – 11.25. – 12.10. – перемена 15 минут.
 - 5 урок – 12.25. – 13.10. – перемена 10 минут.
 - 6 урок – 13.20. – 14.05.

5. Продолжительность уроков в 1 классе:

- 1-ая четверть – 35 минут (по 3 урока в день)
- 2-ая четверть – 35 минут (по 4 урока в день, 1 день – 5 уроков)
- 3, 4 четверти – 45 минут (по 4 урока в день, 1 день – 5 уроков)

6. Установить следующее расписание дежурства по школе:

- 1) Дежурный учитель приступают к дежурству по школе в 08.00., заканчивают дежурство в 14.15.
- 2) Дежурный класс приступает к дежурству по школе за 20 минут до начала уроков, заканчивает дежурство в 14.10.
7. Итоги дежурства вносятся в Журнал дежурства по школе.
8. Время работы учителя-предметника за 10 минут до начала урока.
9. Аттестацию обучающихся 2 -9 классов производить по четвертям, обучающихся 10,11 классов – по полугодиям.
10. Внесение изменений в классные журналы осуществляет классный руководитель, по указанию директора, исправление оценок в классных журналах допускается в исключительных случаях по заявлению учителя и разрешению директора.
11. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков, без разрешения администрации школы.
12. Работу спортивных секций, кружков осуществлять по расписанию, утвержденному директором школы.
13. Внеклассные мероприятия проводятся по утвержденному плану, пребывание в школе обучающихся допускается до 20.00. часов.
14. В целях соблюдения гигиенических требований, материальной ответственности за сохранностью рабочего места в ученом кабинете закрепить за каждым учеником рабочее место.
15. Не допускать учеников на занятия без сменной обуви.
16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несет ответственность работающий в этом кабинете учитель.
17. Категорически запретить курение в школе и на её территории.
18. Ведение дневников считать обязательным со 2 класса.
19. Определить время приема пищи:
I прием пищи – с 08.00 до 08.30.
II прием пищи: начальное звено – после 2 урока;
среднее звено – после 3 урока;
старшее звено – после 4 урока.
Классные руководители начальных классов, дежурные учителя обязательно присутствуют в столовой при приеме обучающимися пищи обеспечивая порядок.
20. Посторонние лица не допускаются в помещение школы без разрешения директора.
21. Учителям категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации школы.
22. Проведение экскурсий, походов, выездов за пределы села разрешается только после издания соответствующего приказа директором учреждения и проведения инструктажа по ТБ, БДД.
23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья обучающихся в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
24. Техническому персоналу производить уборку кабинетов, помещений учреждения, двора ежедневно; генеральную уборку – еженедельно.
25. Контроль исполнения:
1) п.4, 5, 8, 9, 10, 11, 21 настоящего приказа возложить на Т.П.Солдатову, зам.директора по УВР;

- 2) п.6, 7, 12, 13, 22, 23 настоящего приказа возложить на С.А.Костенко, зам.директора по ВР;
- 3) п.17, 19, 20, 24 настоящего приказа возложить на С.Е.Шепелеву. зав.хозяйством

С приказом ознакомлена:

 _____ Т.П.Солдатова
 _____ С.А.Костенко
 _____ С.Е.Шепелева




Директор: Е.П.Гонт