|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие****контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| Информационнаяподготовка участниковитогового сочинения | Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение в 20*19*/*20*учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году | Зам. директора по УВР |  |
| Проконтролировать, как классный руководитель выпускного класса информирует родителей и выпускников о процедуре проведения итогового сочинения, о сроках написания в 20*19*/*20* учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные  рассылки и т. д. | Зам. директора по УВР |  |
| Проинформировать педагогов о [пяти открытых тематических направлениях](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfas0qalgc/) итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году. Познакомить педагогов русского языка и литературы с [методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/473692/) . Проверить, как педагог включает в работу инструкции из методических рекомендаций | Зам. директора по УВР |  |
| Проверить, составил ли учитель русского языка [списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2019/20 учебном году](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/)  | Председатель  МО учителей  русского языкаи литературы, зам. директора  по УВР |  |
| Проверить, составил ли учитель [примерные списки опорной литературы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/) по каждому из тематических направлений | Председатель  МО учителей  русского языка и литературы, зам. директора  по УВР |  |
| Методическая работаучителей по подготовкеучеников к итоговомусочинению | Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагог готовит обучающихся к итоговому сочинению: разбирают [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/), выстраивают оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Зам. директора по УВР, председатель МО учителей  русского языка |  |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
| Сбор документов дляпроведения итоговогосочинения (изложения) | Проверить, как классный руководитель выпускного класса составил списки  обучающихся, которые будут писать итоговое сочинение в 20*19*/*20*учебном году | Зам. директора по УВР, классный руководитель 11-ого класса |  |
| Проконтролировать, собирает ли классный руководитель заявления на участие в итоговом сочинении и согласия на обработку информации | Зам. директора по УВР, классный руководитель 11-го класса |  |
| Тренировочное итоговоесочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение  | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагог- предметник |  |
| Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения. Составить список пробелов, которые выявила тренировочная  работа | Зам.директора по УВР, председатель  МО учителей русского языка, педагоги- предметники |  |
| Методическая работаучителей по подготовкеучеников к итоговомусочинению | Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагог готовит  обучающихся к итоговому сочинению: разбирает [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/), выстраивает  оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |  |
| **НОЯБРЬ** |  |
| Организация и подготовка проведения итоговогосочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения, утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись  сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении  | Директор, зам. директора по УВР |  |
| Сформировать списки  сотрудников образовательной организации, которые будут  участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом  директора. Ознакомить с документом под подпись  сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения  | Директор, зам. директора по УВР |  |
| Психолого-педагогическоесопровождениевыпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит [анкетирование выпускников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69547/) на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Зам. директора по УВР |  |
| Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Зам. директора по УВР |  |
| Документы дляпроведения итоговогосочинения | Ознакомить под подпись учеников и родителей с [Памяткой о порядке проведения  итогового сочинения](https://vip.1zavuch.ru/)  | Зам. директора по УВР, классный руководитель 11-х классов |  |
| Тренировочное итоговоесочинение | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Зам. директора по УВР |  |
| Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить,  удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Зам. директора по УВР, председатель  МО учителей русского языка, педагоги- предметники |  |
| Списочный составвыпускников | Проконтролировать, все ли выпускники  подали заявления на участие в итоговом  сочинении и согласия на обработку информации до 20 ноября 2019 года | Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса |  |
| Подготовка ОО к проведению итоговогосочинения | Выделить кабинет под проведение итогового сочинения  | Зам. директора по УВР |  |
| Проверить расписание занятий на день проведения сочинения. Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимый кабинет, если потребуется |  |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагог готовит обучающихся к итоговому сочинению: учит [включать литературный материал в текст](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53175/) и [избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53174/) | Зам.директора по УВР, председатель МО учителей русского языка |  |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| Мониторинг оснащения школы необходимымиматериалами к  проведению итоговогосочинения | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового  сочинения | Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой |  |
| Готовность ОО кпроведению итоговогосочинения | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: – часов в кабинетах; – листов для черновиков; – инструкций для членов комиссии; – инструкций для участников итогового сочинения (изложения); – места для хранения личных вещей участников итогового сочинения | Зам.директора по УВР |  |
| Проверить печать/получение бланков итогового сочинения и  отчетных форм | Зам.директора по УВР |  |
| Проверить распределение участников итогового сочинения в кабинете в произвольном порядке | Зам. .директора по УВР |  |
| Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения  | Зам. директора по УВР, технический специалист |  |
| Мероприятия в деньпроведения итоговогосочинения | Проверить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения  | Зам. директора по УВР |  |
| Проверить распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения |  |
| Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения с 9:00 |  |
| Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: – инструкций для участников итогового сочинения;– бланков итогового сочинения; – листов бумаги для черновиков;– отчетных форм для проведения итогового сочинения  |  |
| Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |  |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО |  |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |

 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юнкюрская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Ивановича Сергеева» Олёкминского района Республики Саха (Якутия)

Утверждаю.

Директор: Е.П.Гонт

**План контроля по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе**

Юнкюр 2019 г.