|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Вопросы, подлежащие**  **контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | | **СЕНТЯБРЬ** | | |  | | Информационная  подготовка участников  итогового сочинения | Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение в 20*19*/*20*учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году | Зам. директора по УВР |  | | Проконтролировать, как классный руководитель выпускного класса информирует родителей и выпускников о процедуре проведения итогового сочинения, о сроках написания в 20*19*/*20* учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные  рассылки и т. д. | Зам. директора по УВР |  | | Проинформировать педагогов о [пяти открытых тематических направлениях](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfas0qalgc/) итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году. Познакомить педагогов русского языка и литературы с [методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/473692/) . Проверить, как педагог включает в работу инструкции из методических рекомендаций | Зам. директора по УВР |  | | Проверить, составил ли учитель русского языка [списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2019/20 учебном году](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/) | Председатель  МО учителей  русского языкаи   литературы, зам. директора  по УВР |  | | Проверить, составил ли учитель [примерные списки опорной литературы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/) по каждому из тематических направлений | Председатель  МО учителей  русского языка и   литературы, зам. директора  по УВР |  | | Методическая работа  учителей по подготовке  учеников к итоговому  сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагог готовит обучающихся к итоговому сочинению: разбирают [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/), выстраивают оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Зам. директора по УВР,   председатель МО учителей  русского языка |  | | **ОКТЯБРЬ** | | |  | | Сбор документов для  проведения итогового  сочинения (изложения) | Проверить, как классный руководитель выпускного класса составил списки  обучающихся, которые будут писать итоговое сочинение в 20*19*/*20*учебном году | Зам. директора по УВР,   классный руководитель   11-ого класса |  | | Проконтролировать, собирает ли классный руководитель заявления на участие в итоговом сочинении и согласия на обработку информации | Зам. директора по УВР,   классный руководитель   11-го класса |  | | Тренировочное итоговое  сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение | Замдиректора по УВР,   председатель   методического   объединения учителей   русского языка, педагог-   предметник |  | | Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения. Составить список пробелов, которые выявила тренировочная  работа | Зам.директора по УВР,   председатель  МО учителей   русского языка, педагоги-   предметники |  | | Методическая работа  учителей по подготовке  учеников к итоговому  сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагог готовит  обучающихся к итоговому сочинению: разбирает [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/), выстраивает  оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Замдиректора по УВР,   председатель   методического   объединения учителей   русского языка |  | | **НОЯБРЬ** | | |  | | Организация и подготовка   проведения итогового  сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения, утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись  сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении | Директор,   зам. директора по УВР |  | | Сформировать списки  сотрудников образовательной организации, которые будут  участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом  директора. Ознакомить с документом под подпись  сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения | Директор,   зам. директора по УВР |  | | Психолого-педагогическое  сопровождение  выпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит [анкетирование выпускников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69547/) на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Зам. директора по УВР |  | | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные   консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Зам. директора по УВР |  | | Документы для  проведения итогового  сочинения | Ознакомить под подпись учеников и родителей с [Памяткой о порядке проведения  итогового сочинения](https://vip.1zavuch.ru/) | Зам. директора по УВР,   классный руководитель   11-х классов |  | | Тренировочное итоговое  сочинение | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Зам. директора по УВР |  | | Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить,  удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Зам. директора по УВР,   председатель  МО учителей   русского языка, педагоги-   предметники |  | | Списочный состав  выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники  подали заявления на участие в итоговом  сочинении и согласия на обработку информации до 20 ноября 2019 года | Замдиректора по УВР,   классный руководитель   11-го класса |  | | Подготовка ОО к   проведению итогового  сочинения | Выделить кабинет под проведение итогового сочинения | Зам. директора по УВР |  | | Проверить расписание занятий на день проведения сочинения. Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимый кабинет, если потребуется |  | | Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагог готовит обучающихся к итоговому сочинению: учит [включать литературный материал в текст](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53175/) и [избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53174/) | Зам.директора по УВР,   председатель МО учителей   русского языка |  | | **ДЕКАБРЬ** | | |  | | Мониторинг оснащения школы необходимыми  материалами к  проведению итогового  сочинения | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового  сочинения | Зам.директора по УВР,   заведующий библиотекой |  | | Готовность ОО к  проведению итогового  сочинения | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для   проведения итогового сочинения:   – часов в кабинетах;   – листов для черновиков;   – инструкций для членов комиссии;   – инструкций для участников итогового сочинения (изложения);   – места для хранения личных вещей участников итогового сочинения | Зам.директора по УВР |  | | Проверить печать/получение бланков итогового сочинения и  отчетных форм | Зам.директора по УВР |  | | Проверить распределение участников итогового сочинения в кабинете в произвольном порядке | Зам. .директора по УВР |  | | Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения | Зам. директора по УВР,   технический специалист |  | | Мероприятия в день  проведения итогового  сочинения | Проверить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения | Зам. директора по УВР |  | | Проверить распределение членов комиссии по проведению   итогового сочинения |  | | Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения с 9:00 |  | | Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:   – инструкций для участников итогового сочинения;  – бланков итогового сочинения;   – листов бумаги для черновиков;  – отчетных форм для проведения итогового сочинения |  | | Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |  | | По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юнкюрская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Ивановича Сергеева» Олёкминского района Республики Саха (Якутия)

Утверждаю.

Директор: Е.П.Гонт

**План контроля по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе**

Юнкюр 2019 г.